

Принято  
Решением Педагогического совета  
МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и  
консультирования» г. Людиново

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о. директора МКОУ ДО ППМС «Центр  
диагностики и консультирования»  
г. Людиново

протокол № 3 от «14» 09 2016 года



Парамонова Т.С.  
приказ № 114  
от «20» октября 2016 г.

**Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении  
дополнительных образовательных программ муниципального казенного  
образовательного учреждения дополнительного образования для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи «Центр диагностики и консультирования»**

г. Людиново

2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 года «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уставом МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» и регламентирует порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных образовательных программ.

Свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы – нормативный документ, подтверждающим объем и сроки освоения дополнительных образовательных программ (модифицированных, авторских) обучающимися МКОУ ДО ППМС «Центра диагностики и консультирования».

1.2. Данное Положение определяет структуру свидетельства об освоении дополнительных образовательных программ, а также порядок его регистрации.

1.3. Обучающимся, освоившим дополнительную образовательную программу, и успешно прошедшим итоговую диагностику, выдается свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы, образец которого представлен в Приложении №1 настоящего Положения.

1.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой диагностики или получившим на итоговой диагностике неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по требованию, выдается справка об обучении, образец которой представлен в Приложении №2 настоящего Положения.

1.5. Свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы позволяет администрации контролировать количество обучающихся, успешно освоивших дополнительные образовательные программы.



занятий проведенных с ним, а также название дополнительной образовательной программы.

1.7. К заполнению свидетельства об освоении дополнительной образовательной программы допускаются только специалисты Центра, осуществляющие работу с обучающимся, а также администрация Центра.

1.8. Свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы оформляется на государственном языке Российской Федерации. Все записи в свидетельстве об освоении дополнительной образовательной программы, должны заполняться четко и аккуратно, с использованием шариковой ручки черного цвета. Запрещаются какие-либо записи карандашом. Недопустимо исправление.

1.9. Выдача свидетельства об освоении дополнительной образовательной программы отмечается в журнале регистрации граждан, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам, и контролируется специалистом Центра, осуществляющим работу с обучающимся. Образец журнала регистрации граждан, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам представлен в Приложении №3 настоящего Положения.

1.10. Журнал регистрации граждан, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам, оформляется на государственном языке Российской Федерации. Структура журнала набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new Roman, кегель титульного листа 28, шрифт жирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание – по центру (относительно ширины и высоты листа); кегель наименования таблиц - 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание текста – по ширине таблицы. Все записи в журнале регистрации граждан, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе, должны заполняться четко и аккуратно, с использованием шариковой ручки черного или синего цвета. Запрещаются какие-либо записи карандашом. Недопустимо исправление. Журнал, регистрации граждан, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе - находится на хранении у документоведа Центра.

1.11. За выдачу свидетельства об освоении дополнительной образовательной программы и дубликатов плата не взимается.

1.12. Текст при оформлении свидетельства об освоении дополнительной образовательной программы оформляется на государственном языке

Российской Федерации. Набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new Roman, кегель титульного листа 28, шрифт жирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание – по центру (относительно ширины и высоты листа); кегель заголовка и основного текста 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание заголовка – по центру; выравнивание текста – по ширине, пример – образец Приложение №1 настоящего Положения.

1.13. Текст при оформлении справки об обучении оформляется на государственном языке Российской Федерации. Набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new Roman, кегель текста 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание заголовка – по центру; выравнивание текста – по ширине, образец Приложение №2 настоящего Положения.



A decorative border surrounds the page, featuring intricate floral and geometric patterns. The corners are filled with large, stylized floral motifs, while the sides consist of repeating smaller geometric and floral elements. The entire border is rendered in black on a white background.

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

Российская Федерация  
Калужская область  
Город Людиново

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Свидетельство является документом, подтверждающим освоение дополнительной образовательной программы

В том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в *Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»*, освоил(а) дополнительную образовательную программу: \_\_\_\_\_

В объеме \_\_\_\_\_ часов.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

И.о.директора МКОУ  
ДО ППМС «ЦДиК» \_\_\_\_\_

Парамонова Т.С.

МП

2016 год



**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»**

249401, Калужской обл.,  
г.Людиново, ул.Маяковского, 302,  
тел/факс: 8(48444)530-58

Справка об обучении.

Дана обучающемуся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, год рождения)

в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
проходил(а) обучение по дополнительной образовательной  
программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в  
объёме \_\_\_\_\_ часов.

И.о.директора МКОУ ДО  
ППМС «ЦДиК»  
М.П.

\_\_\_\_\_ Парамонова Т.С.

# Журнал

регистрации граждан, проходящих обучение по  
дополнительным образовательным программам





